
Dimarts, 8 de febrer de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

EDICTE

Es fa públic que l'Ajuntament en Ple, en sessió extraordinària de data 20 de gener de 2011, va aprovar inicialment les "Bases Generals que regularan l'atorgament d'ajuts econòmics a estudiants que cursin estudis en centre universitaris públics o concertats fora del terme municipal."

A fi i efecte que els interessats puguin presentar, en el termini de vint dies, les al·legacions que estimin adients, aquestes bases, que es transcriuen a continuació, es publicaran al *Butlletí Oficial de la província de Barcelona* i al taulell d'anuncis de la Corporació municipal.

Aquestes bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat d'un nou acord i d'una nova publicació, si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions

BASES GENERALS QUE REGULARAN L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS A ESTUDIANTS QUE CURSIN ESTUDIS EN CENTRES UNIVERSITARIS PÚBLICS O CONCERTATS FORA DEL TERME MUNICIPAL.

Sta. Margarida de Montbui, a 28 de desembre de 2010.

A) ASPECTES GENERALS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases regular la concessió, mitjançant concurs públic, de subvencions de beques per als estudiants que cursin estudis universitaris fora del terme municipal de Santa Margarida de Montbui durant el curs acadèmic corresponent a la convocatòria.

Atès que una de les activitats que integren el conjunt d'activitats que desenvolupen les Administracions Públiques és l'activitat de foment, i tenint en compte que constitueix una de les prioritats de l'Ajuntament promoció de la cultura i la formació dels seus habitants, és objectiu de la Corporació municipal atorgar ajuts a aquells joves que tinguin interès en continuar amb la seva formació mitjançant la realització d'estudis universitaris.

2.- NORMATIVA REGULADORA

La concessió dels ajuts econòmics es regirà pel que disposen les presents bases generals, i en tot allò no previst per les mateixes s'aplicarà la següent normativa:

- Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (art.72), Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2.004, de 5 de març.
- Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (arts. 239 i 240), Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1.995, de 13 de juny (arts.118 a 129)
- L'Ordenança general de Subvencions municipal aprovada pel Ple de la Corporació municipal en sessió de data 5 de setembre de 2.005.

3.- BENEFICARIS

Podran ser beneficiaris dels ajuts econòmics els estudiants que compleixin amb els següents requisits :

- Estar empadronats al municipi de Santa Margarida de Montbui amb una antelació mínima de tres anys ininterromputs a la data de formulació de la corresponent sol·licitud.
- Tenir menys de 26 anys en el moment de la formulació de la sol·licitud.

Dimarts, 8 de febrer de 2011

- Estar matriculat per al curs corresponent a l'any de la convocatòria en una universitat o escola pública per tal d'obtenir el títol oficial de grau universitari, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, mestre, enginyer tècnic i arquitecte tècnic. A efectes de tenir accés als ajuts, els alumnes hauran d'estar matriculats en almenys quatre assignatures anuals o vuit assignatures quadrimestrals, o bé en un mínim de 25 crèdits. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els alumnes d'estudis de tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització, màsters i estudis de postgrau.
- No estar en possessió del títol acadèmic que es pugui obtenir amb els estudis per als quals es sol·licita l'ajut, així com no estar a l'espera de la seva tramitació.
- No tenir un nivell de renda familiar superior a 6,5 vegades l'IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples) vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.
- Haver sol·licitat la subvenció en temps i forma, segons s'estableix en les presents bases.
- No estar el sol·licitant en procediment de cobrament per via d'apremi de deutes concrets amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

4.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui determinarà a la convocatòria corresponent la partida màxima que es destinarà a aquests ajuts. En cap cas la suma dels ajuts concedits podrà superar aquest límit, prorratejant una disminució entre totes les ajudes fins arribar a aquest límit.

La quantia de la subvenció atorgada en cap cas pot superar el cost de l'activitat objecte de subvenció.

Cap alumne no pot rebre més d'un ajut, encara que cursi simultàniament altres estudis.

B) PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

5) SOL·LICITUDS : TERMINI I DOCUMENTACIÓ

5.1 Termini

Les sol·licituds de subvencions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (carretera de Valls, 57, 08710 Sta. Margarida de Montbui) en el termini de VINT DIES HÀBILS (20 DIES) comptadors a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les sol·licituds podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

En el cas que s'utilitzi qualsevol de les formes previstes en l'esmentat article excepte la prevista en la lletra a), es remetrà per fax una còpia de la sol·licitud amb el segell de registre d'entrada, abans de la finalització del termini esmentat.

5.2 Documentació

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model que s'adjunta com a annex núm. I a les presents bases, degudament complimentat i signat pel sol·licitant (en el cas que el sol·licitant fos menor d'edat i no estigués emancipat, la sol·licitud haurà d'anar signada pels representants legals del menor i pel beneficiari de l'ajut), acompanyant l'esmentada sol·licitud de la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI del sol·licitant.
- Fotocòpia del llibre de família en el cas d'al·legar ser família nombrosa, i el carnet corresponent.
- Certificat expedit per l'Administració competent del grau de discapacitat, en el cas que de que s'al·legui.

Dimarts, 8 de febrer de 2011

- Justificant de la matrícula per al curs corresponent a la convocatòria, amb les condicions especificades a la base tercera. En el cas que el sol·licitant no s'hagués matriculat abans de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, es presentarà una declaració responsable indicant els motius, havent-se de presentar el justificant en tot cas abans de l'emissió de la proposta de resolució per part de la Comissió de Valoració, que tindrà lloc el trentè dia hàbil posterior a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies, (si aquest fos dissabte la Comissió es reunirà el dilluns següent).

La signatura de l'imprès formalitzat de sol·licitud per part del possible beneficiari implica l'autorització expressa a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a la funció de comprovació de les dades relatives al compliment dels requisits establerts al punt 3 de les presents bases, en concret en allò referent a l'empadronament i nivell d'ingressos. En cas que el sol·licitant denegui de forma expressa aquest consentiment, haurà de presentar documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits, mitjançant la següent documentació:

- Certificat d'empadronament acreditatiu de les circumstàncies especificades a la base tercera.
- Certificat d'ingressos del darrer exercici fiscal, emès per l'Agència Tributària, per a cadascun dels membres de la unitat familiar¹.

6) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PONDERACIÓ DELS MATEIXOS

S'estableixen com a criteris per a la valoració de les propostes els següents:

Críteris de valoració	Ponderació
Nivell de Renda. (Es valorarà la situació econòmica del sol·licitant, atorgant la màxima puntuació al sol·licitant amb una renda inferior)	Fins a un màxim de DEU (10) punts.
Distància entre el lloc de residència habitual i el centre d'estudis. (es tindrà en compte la distància existent calculada en quilòmetres, atorgant-se la puntuació màxima a aquell sol·licitant que acrediti una distància superior)	Fins a un màxim de DEU (10) punts.
Família nombrosa. (s'atorgarà un punt per cada fill a partir del tercer i fins el màxim de puntuació establerta)	Fins a un màxim de CINCU (5) punts.
Discapacitació. (es determinarà la puntuació en funció del grau de discapacitat acreditat formalment pel sol·licitant)	Fins a un màxim de CINCU (5) punts
TOTAL	TRENTA (30) punts.

7) COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració dels mèrits dels estudiants estarà presidida per l'Alcalde-President de la Corporació municipal, o membre de la mateixa en qui delegui, i els vocals de la mateixa seran els següents:

- El Regidor d'Educació de la Corporació, o membre de la mateixa en qui delegui.
- La Regidora d'Hisenda de la Corporació municipal, o membre de la mateixa en qui delegui.
- La Interventora Accidental de la Corporació.
- Un tècnic del departament de Serveis Socials.
- L'administratiu/va encarregat de la tramitació de subvencions.
- El Secretari municipal.

1 Per al càlcul de la renda familiar a efectes d'aquests ajuts, es consideraran membres computables de la família el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia del menor, en el seu cas, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any immediatament anterior a la convocatòria o els més grans d'aquesta edat quan es tracti de persones amb discapacitat, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també es consideraran membres computables el cònjuge o parella de fet així com els fills, si n'hi haguessin.

En cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell dels dos que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. Tindrà, no obstant, la consideració de membre computable, el nou cònjuge o parella de fet, si n'hi hagués.

Dimarts, 8 de febrer de 2011

8) ÒRGAN COMPETENT

De conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions municipal (art. 14), serà competent per a l'atorgament de les subvencions la JUNTA DE GOVERN LOCAL, previ dictamen de l'òrgan col·legiat corresponent, que en el present procediment és la Comissió de Valoració.

9) PROCEDIMENT

Una vegada presentades les sol·licituds, aquestes seran examinades pels Serveis Administratius del Departament de Secretaria, i en el cas que faltés qualsevol document, o la documentació presentada no fos completa i fos esmenable la mancança, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies comptadors a partir del dia següent al de la notificació, esmeni la falta de documentació o bé la mancança esmenable.

Si en el termini de deu dies no s'atén el requeriment es considerarà que l'interessat ha desistit de la seva petició, prèvia resolució corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

La Comissió de Valoració, una vegada transcorregut el termini per a l'esmena de la documentació en el cas que fos necessari, es reunirà el trentè dia hàbil posterior a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

En els quinze dies següents, la Comissió de Valoració haurà de formular proposta i dirigir la mateixa a l'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

El termini màxim per a dictar resolució i notificar la mateixa per part de l'òrgan competent és de TRES MESOS (3 MESOS) comptadors a partir del dia següent a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

La resolució serà notificada als interessats, posant fi a la via administrativa.

La falta de resolució i notificació dintre de l'esmentat termini produirà efectes desestimatoris, excepte que es disposi el contrari.

10) ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que el beneficiari de la mateixa accepti sense reserves la subvenció atorgada, en el termini de deu dies comptadors a partir de la notificació de la concessió.

L'acceptació, en el model que s'adjuntarà a la notificació, s'haurà de presentar en el termini esmentat en el Registre General de la Corporació municipal, i serà requisit indispensable per al pagament de la subvenció.

Si l'interessat no presentés l'acceptació en temps i forma, l'òrgan competent pot decidir discrecionalment, entre concedir un nou termini o bé considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció, renúncia que es tramitarà de conformitat amb el que disposen els arts. 90 i s s. de la Llei 30/92.

11) CONTROL I SEGUIMENT DE LA SUBVENCIÓ

La mera presentació de la sol·licitud de subvenció, comporta el coneixement i acceptació de les presents bases i dels requisits establerts a la convocatòria. Una vegada atorgada la subvenció, els becats tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol circumstància que modifiqui la situació inicial causant d'haver obtingut la subvenció, essent la subvenció atorgada, en el supòsit que es modifiquin les circumstàncies, susceptible de revisió de conformitat amb el que disposa l'art. 14 de l'Ordenança General de Subvencions.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'investigar en qualsevol moment la situació del beneficiari de la subvenció, a fi i efecte de comprovar que s'està donant un ús adequat a l'objecte de les presents bases.

Dimarts, 8 de febrer de 2011

Les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, i seran sancionades de conformitat amb el procediment establert a la mateixa.

12) REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'incompliment de les condicions fixades en les presents bases, així com qualsevol de les causes previstes a l'art. 37 de la Llei General de Subvencions, pot donar lloc a la revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats.

Les quantitats que procedeixi reintegrar tenen la consideració d'ingrés públic, i per tant es poden fer efectives mitjançant el corresponent procediment d'apremi.

13) JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Acceptada la subvenció per part del beneficiari en temps i forma, el pagament de la subvenció es farà efectiu en la forma que s'estableixi a la convocatòria i en el termini màxim d'un mes des de la presentació de l'acceptació en el Registre General.

C) DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- la present normativa entrarà en vigor una vegada complets els tràmits d'aprovació inicial, exposició al públic, aprovació definitiva i publicació íntegra del seu contingut al Butlletí Oficial de la Província.

Santa Margarida de Montbui, 28 de gener de 2011
El secretari, José Ignacio Araujo Gómez